

บัญชีรับ-ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา
รอบการพิจารณาย้ายประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) (ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๗ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ชื่อ - สกุลผู้ขอย้าย (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....

ระหว่างผู้ขอย้าย กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ชุด	ชุดละ(แผ่น)	
๑	คำร้องขอย้าย	๒ ชุด		ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องตรงกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (.....)ผู้ส่ง ผู้ขอย้าย (.....)ผู้รับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน สพท.
๒	สำเนา ก.พ.๗	๒ ชุด		
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน	๒ ชุด		
๔	ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา	๒ ชุด		
๕	เอกสารประเมินศักยภาพ ฯ	๒ เล่ม		
	ตามข้อที่ ๑-๓ และข้อที่ ๕-๗			
๖	เอกสารประเมินศักยภาพ ฯ	๑๐ เล่ม		
	ตามข้อที่ ๔ (วิสัยทัศน์ฯ)			
๗	เอกสารประกอบอื่น ๆ			
			

ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ กับ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ชุด	ชุดละ(แผ่น)	
๑	คำร้องขอย้าย	๒ ชุด		ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องตรงกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (.....)ผู้ส่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน สพท. (.....)ผู้รับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน ศธจ.
๒	สำเนา ก.พ.๗	๒ ชุด		
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน	๒ ชุด		
๔	ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา	๒ ชุด		
๕	เอกสารประเมินศักยภาพ ฯ	๒ เล่ม		
	ตามข้อที่ ๑-๓ และข้อที่ ๕-๗			
๖	เอกสารประเมินศักยภาพ ฯ	๑๐ เล่ม		
	ตามข้อที่ ๔ (วิสัยทัศน์ฯ)			
๗	เอกสารประกอบอื่น ๆ			
			